



ZAKLÁDACÍ SMLOUVA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI **Hornomlýnská, o.p.s.**



My níže uvedené jsme se vedeny naší společnou vůlí založit obecně prospěšnou společnost dnešního dne dohodly na obsahu této zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti, kterou se zakládá obecně prospěšná společnost za podmínek níže uvedených v této listině.

Daniela Dolejšová, r. č. 715127/5725, trvale bytem: Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4,

Alena Tunzerová, r. č. 755205/0231, trvale bytem: Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4, a

Michaela Frycová, r. č. 475124/132, trvale bytem: Jerevanská 4, 100 00 Praha 4

(dále společně též „Zakladatelé“) podpisem této Zakládací smlouvy zakládají obecně prospěšnou společnost Hornomlýnská, o.p.s. (dále jen „Společnost“) podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „Zákon“).

Společnost přímo, plně, okamžitě a se všemi právy a povinnostmi navazuje na činnost Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, o. s. - Klub „Hornomlýnská“, se sídlem Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4 – Kunratice, IČ: 75036711.

Zakladatelé se dohodli, že při rozhodování je jejich hlasovací právo rovné. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, pak platí, že k rozhodnutí Zakladatelů stačí jejich nadpoloviční většina. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, pak platí, že rozhodnutí Zakladatelů lze učinit v jakékoliv vhodné formě, např. vzájemnou emailovou komunikací.

I.

Název a sídlo Společnosti, působnost

1. Název Společnosti: Hornomlýnská, o.p.s.
2. Sídlo Společnosti: Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4 – Kunratice
3. Působnost: Praha, Středočeský kraj

II.

Poskytované obecně prospěšné služby

1. Společnost bude poskytovat tyto obecně prospěšné služby:
 - a) Sociální služby pro děti, mladistvé a dospělé se zdravotním nebo jiným znevýhodněním a veřejnost. Jde zejména o osobní asistenci a odlehčovací službu.
 - b) Sociální poradenství.
 - c) Ochrana práv, zájmů a potřeb zdravotně či jinak znevýhodněných dětí, mládeže a dospělých.
 - d) Vzdělávání pro osoby se zdravotním nebo jiným znevýhodněním a pečující osoby.
 - e) Vzdělávání pracovníků.

- f) Služby napomáhající integraci a inkluzi dětí a osob zdravotně, sociálně i jinak znevýhodněných, včetně vzdělávání a poradenství týkajícího se integrace a inkluze.
 - g) Integrované volnočasové aktivity pro děti, mladistvé a veřejnost.
2. Správní rada je oprávněna rozhodnout o rozšíření, změně či ukončení jednotlivých poskytovaných obecně prospěšných služeb, a to zejména na základě změny (rozsahu/struktury) poptávky.
 3. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, může Společnost vykonávat i jiné činnosti ("doplňková činnost") za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků Společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. O rozsahu doplňkové činnosti, o rozšíření, změně či ukončení jednotlivých doplňkových druhů doplňkové činnosti rozhoduje Správní rada.

III.

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele rovných (nediskriminačních) podmínek a až do naplnění kapacity.
2. Bližší podmínky poskytování obecně prospěšných služeb stanoví svým rozhodnutím Ředitel Společnosti po projednání se Správní radou. S podmínkami poskytování služeb musí být každý klient předem seznámen.
3. Společnost je oprávněna odmítnout poskytování služby v případě, že:
 - a) Uživatel služeb nesouhlasí s pravidly a podmínkami fungování služby či s poskytnutím potřebných podkladů nebo s požadovanou součinností.
 - b) Kapacita služby je vyčerpána.
 - c) Pro realizaci služby nejsou dostatečné finanční nebo personální zdroje.
 - d) Poskytnutí služby by bylo v rozporu s dobrými mravy nebo by mohlo ohrozit jiné uživatele služby nebo dobré jméno Společnosti.
4. Společnost je oprávněna odstoupit od smlouvy o poskytnutí služby v případě, že:
 - a) Uživatel nedodal v dohodnutém termínu a odpovídající kvalitě a úplnosti předem sjednané podklady.
 - b) Uživatel neplní své závazky vyplývající ze smlouvy mezi ním a Společností.
5. Obecně prospěšné služby Společnosti jsou poskytovány za úplaty za těchto podmínek:
 - a) Ceny jednotlivých druhů služeb stanoví v Ceníku svým rozhodnutím Ředitel Společnosti.
 - b) V případě požadavku na poskytnutí služby, která není součástí ceníku, bude cena stanovena individuálně na základě analýzy a ocenění nákladů na její poskytnutí.
 - c) Ceník stanoví svým rozhodnutím Ředitel Společnosti po projednání se Správní radou.
 - d) Ceník služeb bude Společností zveřejněn a každý uživatel s ním musí být předem seznámen.
6. Informace o cenových podmínkách, za nichž Společnost poskytuje obecně prospěšné služby, o momentální disponibilní kapacitě budou k dispozici veřejnosti v sídle společnosti v úředních hodinách.
7. Ředitel Společnosti rozhoduje o změně podmínek určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb.

IV.

Doba trvání Společnosti

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

V.
Orgány Společnosti

1. Orgány Společnosti jsou:
 - a) Správní rada
 - b) Dozorčí rada
 - c) Ředitel

VI.
Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem Společnosti.
2. Správní rada má 3 členy.
3. Funkční období členů Správní rady je tříleté. Členové Správní rady mohou být jmenováni opakovaně.
4. Členy Správní rady volí všichni Zakladatelé na návrh kteréhokoliv ze Zakladatelů po předchozím souhlasu kandidáta. Pro zvolení je třeba jednomyslné rozhodnutí všech Zakladatelů.
5. V případě volby kandidáta za člena Správní rady každý Zakladatel vysloví svůj souhlas bez zbytečného odkladu. Pokud takto neučiní, má se zato, že s daným kandidátem nesouhlasí.
6. Pokud nový člen Správní rady nebude zvolen jednomyslně ve lhůtě 30 dnů od uvolnění místa ve Správní radě, volí člena Správní rady většina členů Zakladatelů ve lhůtě 45 dnů od uvolnění místa ve Správní radě.
7. Pokud nový člen Správní rady nebude zvolen Zakladateli, volí člena Správní rady zbývající členové Správní rady z řad kandidátů navržených členy Správní rady ve lhůtě 60 dnů od uvolnění místa ve Správní radě.
8. Prvními členy Správní rady jsou:

Jméno: Daniela Dolejšová
r.č. 715127/5725
trvale bytem: Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4 - Kunratice

Jméno: Alena Tunzerová
r.č. 755205/0231
trvale bytem: Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4 - Kunratice

Jméno: Michaela Frycová
r.č. 475124/132
trvale bytem: Jerevanská 4, 100 00 Praha 4

9. Správní rada volí z řad svých členů Předsedu Správní rady. Předseda svolává a řídí zasedání Správní rady, případně může někoho z členů Správní rady pověřit řízením zasedání Správní rady.
10. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 13 Zákona, zejména:
 - a) Vydává předchozí písemný souhlas k právnímu úkonu, kterým Společnost:
 - i. Nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc.
 - ii. Nabývá nebo zcizuje movitou věc, jejíž cena je vyšší než 100 000 Kč.

- iii. Zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než 100 000 Kč.
 - iv. Nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - v. Zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
 - vi. jmenuje a odvolává ředitele, hodnotí jeho práci, stanovuje mu mzdu a odměny.
- b) Schvaluje:
- i. Rozpočet Společnosti,
 - ii. Řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti.
 - iii. Předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností Společnosti.
- c) Rozhoduje o:
- i. Zrušení Společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.
11. Správní rada musí být svolána alespoň dvakrát ročně.
 12. Ředitel má právo se zasedání Správní rady zúčastnit, nemá však právo hlasovací, ale pouze poradní.
 13. Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva její členové. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné. K rozhodnutí je třeba souhlasu alespoň dvou členů.
 14. Správní rada je svolávána na základě vlastního předchozího usnesení, nebo na základě žádosti alespoň dvou členů Správní rady nebo na základě žádosti Ředitele. Pozvánka na jednání Správní rady musí být doručena (poštou nebo elektronicky) jejím členům s předstihem nejméně deseti dnů a musí obsahovat návrh programu jednání.
 15. Členové Správní rady mohou také odsouhlasit usnesení písemně bez svolání schůze. V případě, kdy je to nutné z časových důvodů, může Předseda Správní rady předložit všem členům Správní rady návrh na usnesení s příslušnou dokumentací k postupnému písemnému odsouhlasení (per rollam) mimo zasedání Správní rady. Členové Správní rady se k návrhu rozhodnutí per rollam vyjadřují podpisem a datem na předložený návrh usnesení k příslušnému slovu „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se“. Slovo vyjadřující jejich volbu jednoznačně označí a listinu zašlou zpět doručenou poštou, prostřednictvím faxové nebo e-mailové zprávy do sídla Společnosti k rukám Předsedy Správní rady.
 16. Ze zasedání Správní rady musí být pořízen písemný zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí Správní rady. Zápis podepisuje Předseda Správní rady, případně, není-li předseda schůzi přítomen, jiný člen Správní rady.
 17. Zakladatelé mají právo na základě jednomyslného rozhodnutí odvolat člena Správní rady v případě, že jeho jednání je v závažném rozporu se zákonem, touto zakládací smlouvou či vnitřními předpisy Společnosti, nebo je v závažném rozporu se zájmy Společnosti.

VII.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Členy Dozorčí rady volí všichni Zakladatelé na návrh kteréhokoliv ze Zakladatelů po předchozím souhlasu kandidáta. Pro zvolení je třeba jednomyslné rozhodnutí všech Zakladatelů.
3. V případě volby kandidáta za člena Dozorčí rady každý Zakladatel vysloví svůj souhlas bez zbytečného odkladu. Pokud takto neučiní, má se zato, že s daným kandidátem nesouhlasí.

4. Pokud nový člen Dozorčí rady nebude zvolen jednomyslně ve lhůtě 60 dnů od uvolnění místa v Dozorčí radě, volí člena Dozorčí rady většina členů Zakladatelů.
5. Pokud nový člen Dozorčí rady nebude zvolen Zakladateli po dobu 9 měsíců od uvolnění místa v Dozorčí radě, volí člena Dozorčí rady Správní rada nadpoloviční většinou svých členů z řad kandidátů navržených členy Správní rady. Ke zvolení je třeba souhlasu většiny členů Správní rady.
6. Dozorčí rada má tři členy.
7. Funkční období Dozorčí rady je tříleté. Členové Dozorčí rady mohou být jmenováni opakovaně.
8. O odvolání členů Dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení této zakládací listiny týkající se odvolání členů Správní rady.
9. Členové Dozorčí rady se schází nejméně jedenkrát ročně.
10. Na způsob svolávání, jednání a rozhodování Dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení této Zakládající listiny upravující svolávání, jednání a rozhodování Správní rady.
11. Členové Dozorčí rady mají právo účastnit se jednání Správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
12. Dozorčí rada:
 - a) Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti.
 - b) Nejméně jednou ročně předkládá Správní radě a Řediteli zprávu o výsledcích své Dozorčí činnosti.
 - c) Dohlíží na dodržování právních předpisů, zakládací listiny a statutu Společnosti, byl-li vydán.
 - d) Je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje.
 - e) Je oprávněna požádat předsedu Správní rady o svolání mimořádného zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.
13. Prvními členy Dozorčí rady jsou:

Jméno: PhDr. Jiří Adamík
r.č. 650617/0759
trvale bytem: Lečkova 1521015

Jméno: PaedrDr. Ivona Březinová
r.č. 645512/2333
trvale bytem: Nad obcí I, č. 12, 140 00 Praha 4

Jméno: MUDr. Helena Enžlová
Datum narození: 725319/0197
trvale bytem: Petržilova 3310/31, 143 00 Praha 4

VIII.

Ředitel Společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti. Řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitel řídí veškerou činnost Společnosti s výjimkou těch činností, které jsou zákonem nebo touto Zakládací listinou svěřeny do výlučné působnosti Správní rady či Dozorčí rady. Je jmenován Správní radou, které je ze své činnosti odpovědný.

3. Ředitel vykonává funkci v pracovním poměru se Společností. Pracovní poměr Ředitele Společnosti vzniká jmenováním předsedou Správní rady. Rozhodnutí předsedy Správní rady o jmenování Ředitele a o podmínkách tohoto jmenování podléhá předchozímu souhlasu Správní rady.
4. Ředitel je oprávněn účastnit se zasedání Správní rady. Není však oprávněn na ní hlasovat.
5. Ve vztahu k zaměstnancům Společnosti a externím spolupracovníkům je Ředitel vedoucím pracovníkem, oprávněným s nimi uzavírat a ukončovat pracovní smlouvy a stanovit mzdu nebo odměnu za vykonanou práci a zadávat jim úkoly vyplývající z předmětu jejich pracovní smlouvy.
6. Ředitel zejména:
 - a) Odpovídá za efektivní realizaci strategických i jiných zásadních rozhodnutí Správní rady.
 - b) Informuje Správní radu o aktivitách Společnosti v období mezi zasedáními Správní rady.
 - c) Napomáhá předsedovi Správní rady, pokud ten o to projeví zájem, připravit zasedání Správní rady, a zúčastňuje se jednání Správní rady s hlasem poradním.
 - d) Podílí se na formulaci dlouhodobé strategie Společnosti.
 - e) Předkládá Správní radě plán práce a rozpočet na následující finanční období, a to nejpozději 30 dnů před začátkem příslušného finančního období.
 - f) Předkládá Správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé finanční období, a to nejpozději do 90 dnů po skončení příslušného finančního období.
 - g) Řídí a koordinuje aktivity oddělení a pracovníků Společnosti.
 - h) Odpovídá za podávání žádostí o granty a dotace.
 - i) Uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s třetími stranami.
 - j) Má pravomoc jednat s orgány správy daní, zdravotního a sociálního pojištění, státními orgány, finančními institucemi, bankami a orgány místní samosprávy.
 - k) Jedná s dárci a sponzory.
7. Odvolá-li Správní rada Ředitele, nebo se Ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost řídit Společnost, pověří bezodkladně předseda Správní rady výkonem funkce Ředitele osobu, která vykonává funkci Ředitele se všemi právy a povinnostmi do doby, než Správní rada jmenuje Ředitele nového.
8. Ředitel nesmí být členem Správní rady ani Dozorčí rady.
9. Prvním Ředitelem Společnosti je:

Jméno: Mgr. Petr Hušek
r.č. 660801/0893
trvale bytem: Boleslavova 12, 140 00 Praha 4

IX.

Jednání jménem Společnosti, zastupování

1. Jménem Společnosti jedná navenek v plném rozsahu Ředitel.
2. Společnost může zastupovat člen Správní rady nebo zaměstnanec, a to na základě plné moci, udělené Ředitelem.
3. K písemným právním úkonům je nutno k názvu Společnosti připojit podpis jednajícího.

X.

Hospodaření Společnosti

1. Zdrojem financování činnosti Společnosti je jmění tvořené:
 - a. Přijatými dary a sponzorskými příspěvky,
 - b. Granty,
 - c. Dotacemi,
 - d. Příjmy z výkonu vlastní činnosti,
 - e. Příjmy z doplňkové činnosti
 - f. Ostatními příjmy.
2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
3. Společnost vede účetnictví.

XI.

Odměňování členů Správní a Dozorčí rady a Ředitele Společnosti

1. Členům Správní rady a Dozorčí rady Společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši a způsobu stanovení odměny členů Dozorčí rady rozhoduje Správní rada na návrh Ředitele nebo člena Správní rady. O výši a způsobu stanovení odměny členů Správní rady rozhodují Zakladatelé na návrh Ředitele nebo kteréhokoliv Zakladatele.
3. Výše i způsob stanovení odměny jednotlivých členů Správní rady a Dozorčí rady se může lišit.
4. Ředitel je odměňován mzdou ve výši stanovené v rozhodnutí předsedy Správní rady o jmenování Ředitele Společnosti, předseda Správní rady rovněž navrhuje Správní radě mimořádné odměny ředitele. Jakékoliv změna podmínek pracovního poměru Ředitele podléhá souhlasu Správní rady.

XII.

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené Správní radou, nejpozději však šest měsíců od skončení účetního období.
2. Obsah výroční zprávy stanoví zákon. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění i dalších údajů.
3. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle Společnosti v úředních hodinách stanovených Společností. Společnost také výroční zprávy v souladu se zákonem zakládá do sbírky listin rejstříkového soudu.

XIII.

Zrušení Společnosti

1. V případě zrušení Společnosti bude likvidační zůstatek převeden na jinou obecně prospěšnou společnost, a to podle rozhodnutí Správní rady.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy z této Zakládací listiny vyplývající a v ní výslovně neupravené se řídí ustanoveními Zákona a dalšími obecně právními předpisy.
2. Tato Zakládací listina byla sepsána a schválena Zakladatelem dne 15. ledna 2013.

Zakladatelé:

Daniela Dolejšová

Michaela Frycová

Alena Tunzerová

Členové Správní rady:

Daniela Dolejšová

Michaela Frycová

Alena Tunzerová

Členové Dozorčí rady:

Jiří Adamík

Ivona Březinová

Helena Enžlová

Ředitel:

Petr Hušek

Přílohami a nedílnými součástmi této Zakládací listiny jsou:

- Seznam členů první Správní rady a první Dozorčí rady
- Zákonné údaje o Řediteli ke dni sepsání Zakládající listiny

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 4
poř. č. legalizace III/0203/2013
vlastnoručně podepsal/a

Ivona Březinová, 12.5.1964, Ústí Nad Labem

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha 4, Nad Obcí I 489/12

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 112242157

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 17.1.2013

Legalizaci provedl/a
Jindra Vopinková



Poř.č.: 104149-028-0619

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověř. knihy pošty: Praha 414

Vlastnoručně podepsal: Jiří Adamík

Datum a místo narození: 17.06.1965, Sokolov, CZ

Adresa pobytu: Praha 4

Lečkova 1521/15, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 112518028

Občanský průkaz

Praha 414 dne 21.01.2013

Podpis:
Zapísal Petr

Ořední razítko:



Běžné číslo ověřovací listiny: I 161/2013
Ověřuji, že: HELENA ENŽLOVÁ, nar. 19. 3. 1942
bytem TRÁVA II-HODĚNÝ, PEBŘETLOVA
3310/31

čl. 1. 2013

Mgr. Erik Mrzena, notář v Praze,
Praha 2 - Slezská 2033/11

Helena Křížová
notářská tajemnice
pověřená
Mgr. Erikem Mrzenou
notářem v Praze

