

**Hornomlýnská, o.p.s.**

---

**Hornomlýnská 1255, 148 00 Praha 4 - Kunratice**

**ZPRÁVA AUDITORA  
o ověření roční účetní závěrky  
k 31. 12. 2020**



**Ing. Václav Černý, Ph.D.  
číslo dekretu Komory auditorů ČR: 1684  
Na Okruhu 387/17  
142 00 Praha 4**

---

**Praha, duben - červen 2021**

## Obsah

1.	Zpráva nezávislého auditora.....	3
1.1	Výrok auditora.....	3
1.2	Základ pro výrok .....	3
1.3	Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě .....	4
1.3	Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky .....	4
1.4	Odpovědnost auditora.....	4
1.5	Zdůraznění významné skutečnosti .....	6
2.	Účetní závěrka Hornomlýnská, o.p.s. za rok 2020.....	7
2.1	Rozvaha k 31. 12. 2020 .....	7
2.2	Výkaz zisků a ztráty za období od 01. 01. do 31. 12. 2020.....	8
2.3	Příloha k účetním výkazům k 31. 12. 2020 .....	9
3.	Protokol o seznámení s výsledkem auditu.....	10

## 1. Zpráva nezávislého auditora

Zaměstnancům a správní radě  
účetní jednotky Hornomlýnská, o.p.s.

### 1.1 Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Hornomlýnská, o.p.s., sestavené na základě českých účetních předpisů. Tato účetní závěrka je tvořena rozvahou, výkazem zisků a ztrát a přílohou k této účetní závěrce za rok končící 31.12.2020. Příloha obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou v bodě 1 přílohy k účetní závěrce.

Účetní jednotka dále předložila výroční zprávu, jejíž ekonomická část je zařazena v této zprávě.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Hornomlýnská, o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící dnem 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.**

### 1.2 Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce Ruka pro život o.p.s. nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### **1.3 Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

“ Za ostatní informace odpovídá vedení společnosti. Ostatní informace, které jsem získal k datu zprávy auditora, zahrnují informace uvedené ve zprávě s výjimkou účetní závěrky a zprávy auditora k ní. Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevydávám žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě prací provedených na ostatních informacích, které mi byly poskytnuty před datem zprávy auditora, zjistím, že ostatní informace jsou významně (materiálně) nesprávné, jsem povinen zjištěné skutečnosti uvést v mé zprávě. V rámci uvedených postupů jsem v získaných ostatních informacích nic takového nezjistil,“

### **1.3 Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky**

Za sestavení účetní závěrky, podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, odpovídá statutární orgán účetní jednotky Hornomlýnská, o.p.s.. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky okolnosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení společnosti plánuje zrušení nebo ukončení činnosti společnosti, resp. kdy nemá jinou možnost než tak učinit.

O uznání svoji odpovědnosti vydal statutární orgán společnosti písemné prohlášení, které předal auditorovi a které je součástí spisu auditora.

### **1.4 Odpovědnost auditora**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat

zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená jistota je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalil případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikát v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být také tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel přiměřenost provedených odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry, týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí

z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní jednotka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí odpovědností je informovat statutární orgán a zaměstnance mimo jiné o plánovaném rozsahu, a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

### **1.5 Zdůraznění významné skutečnosti**

V mezidobí mezi datem, k němuž se sestavuje účetní závěrka a datem její prezentace došlo k celosvětové pandemii koronaviru COVID – 19. V souvislosti s tím jsou účetní jednotky povinny posoudit možné ekonomické dopady zejména s ohledem na platnost schopnosti účetní jednotky trvat (zásada going concern). Účetní jednotka vyhodnotila tato rizika a dospěla k závěru, že její další činnost není ohrožena. (Viz bod 2.15 přílohy k účetní závěrce).

V Praze, 15.06.2021



**Ing. Václav ČERNÝ, Ph.D.**  
Na Okruhu 387/17  
142 00 Praha 4  
**auditor, č. oprávnění KAČR 1684**

## **2. Účetní závěrka Hornomlýnská, o.p.s. za rok 2020**

### **2.1 Rozvaha k 31. 12. 2020**

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
Hornomlýnská, o.p.s. obecně p  
Filipova 2013/1  
Praha 414  
148 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
01615939

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	928
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	953
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	293
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	635
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	660
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-928
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-293
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-635
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-660



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>3 848</b>	<b>7 015</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	309	277
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	170	173
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	132	94
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	7	2
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		8
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 515	6 714
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	7	2
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 508	6 712
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	24	24
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	24	24
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>3 848</b>	<b>7 015</b>



*Reg*

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	2 136	2 847
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 744	2 486
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 744	2 486
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	392	361
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	361
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	392	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 712	4 168
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 100	3 573
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	57	77
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	161	123
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	4	2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		-2
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	343	578
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	175	283
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	50	92
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		890
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	100	1 334
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	210	196
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133	612	595
B. IV. 1.	Výdaje příštích období <span style="float: right;">(383)</span>	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období <span style="float: right;">(384)</span>	131	612	595
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	134	3 848	7 015



*oměřil*

*[Handwritten signature]*

Sestaveno dne: 14.06.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, o.p.s. nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Praha 4 IČ: 01615939 tel.: 22 656 751 www.hornomlynska.cz číslo účtu: 2900446680/2010
Právní forma účetní jednotky obecně propěšná společnost	Předmět podnikání poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb	Pozn.:

## **2.2 Výkaz zisků a ztráty za období od 01. 01. do 31. 12. 2020**

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Hornomlýnská, o.p.s. obecně p  
Filipova 2013/1  
Praha 414  
148 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
01615939

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 700	219	1 919
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	514	119	633
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	175	6	181
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 011	94	1 105
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 397		8 397
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 521		6 521
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 844		1 844
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	22		22
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	10		10
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	1	2	3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1	2	3
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	24	14	38
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	8		8
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	1		1
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	15	14	29
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	3		3
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	3		3

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 125	235	10 360
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40			
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	8 449		8 449
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 449		8 449
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	205		205
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	205		205
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 684	383	2 067
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54			
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	10 338	383	10 721
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	213	148	361
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	213	148	361



*auditor*

Sestaveno dne: 13.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor (včetně úseku, která je účetní jednotkou) Filipova 2013/1, 148 00 Praha 4 IČ: 01615939 tel.: 272 676 751 www.horfontyaska.cz číslo účtu: 290046680/2010
Právní forma účetní jednotky obecně propěšná společnost	Předmět podnikání poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb	Pozn.:

## **2.3 Příloha k účetním výkazům k 31. 12. 2020**

## Příloha k účetní závěrce sestavené ke dni 31. 12. 2020

### *I. Obecné informace o společnosti*

Účetní jednotka: **Hornomlýnská, o.p.s.**

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 01615939

Sídlo: Filipova 2013/1, 148 00 Praha 4

V průběhu roku došlo ke změně sídla organizace.

#### Obecně prospěšná činnost:

- Sociální služby pro děti, mladistvé a dospělé se zdravotním nebo jiným znevýhodněním a veřejnost. Jde zejména o osobní asistenci a odlehčovací službu
- Sociální poradenství
- Ochrana práv, zájmů a potřeb zdravotně či jinak znevýhodněných dětí, mládeže a dospělých
- Vzdělávání pro osoby se zdravotním nebo jiným znevýhodněním a pečující osoby
- Vzdělávání pracovníků
- Služby napomáhající integraci a inkluzi dětí a osob zdravotně, sociálně i jinak znevýhodněných, včetně vzdělávání a poradenství týkajícího se integrace a inkluze
- Integrované a volnočasové aktivity pro děti, mladistvé a veřejnost

#### Zakladatel společnosti:

DANIELA DOLEJŠOVÁ, dat. nar. 27. ledna 1971,  
Hornomlýnská 1255/6, Kunratice, 148 00 Praha 4

ALENA TUNZEROVÁ, dat. nar. 5. února 1975,  
Hornomlýnská 1255/6, Kunratice, 148 00 Praha 4

MICHAELA FRYCOVÁ, dat. nar. 24. ledna 1947  
Dubová 222, 251 62 Louňovice

#### Datum zápis do Obchodního rejstříku:

10. května 2013

#### Správní rada k 31.12.2020:

Daniela Dolejšová – den vzniku členství 10. května 2013

Alena Tunzerová – den vzniku členství 10. května 2013

Ing. Jaroslav Mikolášek – den vzniku členství 15. března 2019

#### Dozorčí rada k 31.12.2020:

Michaela Frycová – den vzniku členství 1. ledna 2016

Ing. Zdeněk Brejša – den vzniku členství 1. ledna 2016



Vladan Marek – den vzniku členství 1. ledna 2016

Ve sledovaném období nedošlo ke změně v dozorčí radě

Účetní období: kalendářní rok od 1.1.2020 do 31.12.2020

Organizace je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 1139.

Společnost Hornomlýnská, o.p.s. přímo, plně, okamžitě, a se všemi právy a povinnostmi navazuje na činnost Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, o.s. – Klub „Hornomlýnská“, se sídlem Hornomlýnská 1255, 14800 Praha 4 – Kunratice, IČ: 75036711. Rozhodným datem pro tento převod se stal 1. leden roku 2014.

## ***II. Informace o použitých účetních metodách***

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání

Údaje v účetní závěrce jsou vyjádřeny v tisících korunách českých (tis. Kč)

### 1.1. Způsob ocenění majetku

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceňován pořizovací cenou a odepisován zrychleně. Pohledávky jsou oceňovány pořizovací cenou.

### 1.2. Přepočítání cizích měn

Přepočítání cizích měn je dle denního kurzu České národní banky.

## ***III. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty***

### 2.1. Majetek

Účetní jednotka vlastní dlouhodobý hmotný majetek ve výši 293 tisíc Kč. Jedná se o pomůcky pro práci s klienty. Drobný hmotný majetek uvedený v rozvaze je po provedené inventarizaci ke 31.12.2020 v hodnotě 660 tisíc Kč.

### 2.2. Zaměstnanci

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2020 je 13,73, z toho počet řídicích pracovníků je 3,38.

Kromě stálých zaměstnanců pracují pro společnost nepravidelně pracovníci, na základě dohod o provedení práce, příp. dohod o pracovní činnosti. Celkové osobní náklady činí 8.397 tis. Kč.

### 2.3. Odměny

Odměny statutárnímu orgánu byly vyplaceny ve výši 72 tisíc Kč.

#### 2.4. Úvěry a půjčky

Organizace neměla a nemá žádnou půjčku.

#### 2.5. Přijaté dotace a granty

Společnost v průběhu účetního období obdržela na uzavřené projekty dotace v celkové výši 8 980 tis. Kč od MPSV prostřednictvím Hlavního města Prahy a Středočeského kraje, od Hlavního města Prahy a od Městských částí Prahy. V průběhu účetního období 2020 bylo z této částky využito 7 646 tis. Kč, zůstatek ve výši 1 334 tis. Kč byl v řádném termínu vrácen poskytovatelům, případně využit v posunutém termínu. Dále organizace obdržela dotace v rámci pomoci od MPSV organizacím postiženým pandemií COVID dotace ve výši 790 tis. Kč.

V roce 2020 byl organizaci schválen projekt spolufinancovaný z Evropských fondů, na financování tohoto projektu obdržela organizace dotaci ve výši 905 tis. Kč, ze které bylo použito 13 tis. Kč.

Dále organizace obdržela granty od Nadací na poskytování sociálních služeb a na rozvoj svých činností v celkové výši 205 tisíc Kč.

#### 2.6. Přijaté dary

Organizace ve sledovaném období nevyužila žádné finanční sponzorské dary.

#### 2.7. Způsob stanovení základu daně z příjmů

Základ daně z příjmu byl zjištěn z kladného rozdílu výsledku některých druhů hlavní činnosti. Účetní jednotka uplatnila snížení základu daně v souladu s §20 odst.7) zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, pro neziskové organizace.

#### 2.8. Pohledávky

Účetní jednotka neeviduje k datu účetní závěrky pohledávky z obchodního styku více než 90 dnů po lhůtě splatnosti.

Za uživateli služeb pak eviduje k datu účetní závěrky pohledávky více než 90 dnů po splatnosti ve výši 38 140,00 Kč.

#### 2.9. Závazky

Účetní jednotka neeviduje k datu účetní závěrky závazky, které jsou po lhůtě splatnosti.

Společnost eviduje k datu účetní závěrky tyto závazky vůči státu a z titulu odvodů z mezd za prosinec 2020:

- závazky ze sociálního zabezpečení ve výši 195 tis. Kč
- závazky ze zdravotního pojištění ve výši 87 tis. Kč
- závazky z daně ze závislé činnosti a srážkové daně v celkové výši 92 tis. Kč

Všechny závazky z titulu odvodů byly zaplacený.

#### 2.10. Výsledek hospodaření

Účetní jednotka vykázala za dané účetní období zisk z hlavní činnosti ve výši 213 tisíc Kč, jednalo se o zisk z příměstských táborů. Ve vedlejší činnosti vykázala účetní jednotka za rok 2020 zisk 148 tisíc Kč.

#### 2.11. Fondy

K 31.12.2020 účetní jednotka vykazuje fond ze zisku (Rezervní fond) minulých let ve výši 2 423 tis. Kč a fond finanční sbírky ve výši 62 tisíc Kč.

#### 2.12. Realizované výnosy

Účetní jednotka realizovala v účetním období následující výnosy:

- z činnosti obecně prospěšné společnosti a souvisejících služeb 1 684 tis. Kč
- ze zúčtování dotací na realizaci projektů 8 449 tis. Kč
- z nadačních příspěvků a finančních darů 205 tis. Kč
- z hospodářské činnosti 383 tisíc Kč

### 2.13. Srovnatelnost s minulým účetním obdobím

Období roku 2020 je srovnatelné s rokem předchozím v hlavní činnosti, tedy v oblasti poskytování sociálních služeb. Od roku 2016 organizace provozuje v dalších pronajatých prostorách Komunitní centrum a také zde vyvíjí doplňkovou činnost. Tato činnost slouží k dofinancování hlavní činnosti.

### 2.14. Určení nákladů na správu o.p.s.

účetní skupina	název účetní skupiny	Obecně prospěšná činnost	Správa ops	CELKEM
<b>NÁKLADY v tis. Kč</b>				
50	Spotřebované nákupy	515	0	<b>515</b>
51	Služby	988	198	<b>1 186</b>
52	Osobní náklady	8 301	96	<b>8 397</b>
53	Daně a poplatky	0	1	<b>1</b>
54	Ostatní náklady	22	1	<b>23</b>
55	Odpisy	0	0	<b>0</b>
58	Poskytnuté příspěvky	0	3	<b>3</b>
59	Daň z příjmů	0	0	<b>0</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>9 826</b>	<b>299</b>	<b>10 125</b>


Náklady na správu o.p.s. souvisí věcně se všemi činnostmi o.p.s. vykonávanými v průběhu účetního období.

### 2.15. Významné události po datu účetní závěrky

V období mezi datem účetní závěrky a datem zpracování účetní závěrky obdržela organizace na rok 2021 dotace ve výši 9 145 tisíc Kč a má tak i přes pokračující pandemickou situaci pro rok 2021 tyto zdroje smluvně ošetřené a případné další zdroje je schopna nahradit z vlastního rezervního fondu.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 13. 4. 2021

Podpis odpovědné osoby:

  
Hornomlýnská, o.p.s.  
Filipova 2013/1, 148 00 Praha 4  
IČ: 01615939  
tel.: 272 656 751  
www.hornomlynska.cz  
číslo účtu: 2900446680/2010



### **3. Protokol o seznámení s výsledkem auditu**

Dnešního dne, 15.06.2021 jsem byl auditorem panem Ing. Václavem Černým, Ph.D. seznámen s výsledkem a průběhem auditu roční účetní závěrky, provedeného u mnou zastupované účetní jednotky. Zároveň potvrzuji předání tří výtisků standardní auditorské zprávy.

Za objednavatele:

Ing. Roman Mucha

Předal:

Ing. Václav Černý, Ph.D.

Auditor, č. oprávnění KAČR 1684



Praha, 15.06.2021